

商工会 経営支援員(記帳専任職員 契約職員) 採用試験の御案内  
(わかさ東商工会 採用)

福井県商工会等人事管理委員会

○受付期間	～令和8年4月30日(木)午後5時必着
○受付時間	午前8時30分～午後5時00分(土・日・祝日を除く)
○試験日	平日(応募者に場所・時間等を通知)
○試験場所	福井市宝永4丁目9番14号 福井県商工会連合会
○採用予定	令和8年5月1日(応募者の相談に応じることも可)

1 職種、採用予定人員および勤務先等

- 《 職 種 》 経営支援員(記帳専任職員 契約職員) 1年契約  
※正規職員への転換制度有り ※詳細は「6 勤務条件等」  
(転換実績:令和6年度 1名)
- 《 採用予定人員 》 1名 予定
- 《 勤務先等 》 わかさ東商工会(1名)  
※商工会での雇用となります。

2 受験資格

次のいずれにも該当する者

- (1) 高等学校の卒業者。
  - (2) 簿記検定3級資格を有する者。  
(日商簿記3級、全商簿記3級、全経簿記2級以上の資格)
  - (3) 普通運転免許を有する者。(※内定後、採用日までの取得可)
- ※ 受験資格を有する者でも次に該当するものは受験できない。  
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

3 申込手続

- 《 提出書類 》 ① 受験申込書(別紙様式)  
② 履歴書(必ず写真を貼付のこと。)
- 《 書類の送付先 》 〒910-0004 福井市宝永4丁目9番14号  
福井県商工会等人事管理委員会 総務課 宇野宛 ※親展にて送付  
TEL 0776-23-3624 FAX 0776-25-2157  
URL <https://www.shokokai-fukui.or.jp/>  
※令和8年4月30日(木)午後5時必着のこと

#### 4 試験の方法

《 試験項目 》 書類選考・口述試験

《 内 容 》 口述試験は、試験委員による個別面接 ※面接時間は1人15分程度です。

#### 5 試験日、場所および合格発表

《 試験日 》 ① 口述試験 平日 予定  
※書類選考後、応募者に時間等を通知。

② 合格発表 各受験者へ文書で通知します。  
※電話等での問い合わせ不可。

《 場所(予定) 》 福井県商工会連合会 福井市宝永4丁目9番14号

※最寄り駅：福井鉄道 仁愛女子高等学校駅

※応募状況等により試験会場を変更する場合があります。

この場合は受験者に通知をします。

#### 6 勤務条件等

《 勤 務 地 》 商工会での勤務となり、記帳システム入力を主とする経営支援業務など商工会業務に携わっていただきます。

《 契約期間 》 1年間（令和8年5月1日～令和9年4月30日）

※期間の開始日は応募者の相談に応じることも可。

※勤務状況により契約更新有り。

※別に定める期間を良好な成績で勤務し、本人が望む場合、認定試験に合格した者を無期労働契約に転換する正規職員への転換制度有り。

（転換実績：令和6年度 1名）

《 給 与 等 》（令和8年3月現在）

①給料 195,800円～242,000円  
（社会人の職務経験年数等が加算され決定します。）

②期末・勤勉手当 年4.63カ月  
（初年度は勤務期間率等によって算出されます。）

③諸手当等 通勤手当、超過勤務手当、退職金等  
（要件に該当する場合支給されます。）

※金額および支給月数は、福井県行政職給与に準拠し変更されることがあります。

#### 7 その他

書類選考後に受験票を送付します。

受験手続、その他試験についての問い合わせは福井県商工会連合会総務課 宇野まで

〒910-0004 福井市宝永4丁目9番14号

TEL 0776-23-3624 FAX 0776-25-2157

URL <https://www.shokokai-fukui.or.jp/>

経営支援員(記帳専任職員 契約職員) 採用試験受験申込書  
(わかさ東商工会採用)

令和 年 月 日

福井県商工会等人事管理委員会 御中

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑨

郵便番号 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

(連絡先) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

生年月日 平成 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
昭和 \_\_\_\_\_

※ 個人情報の利用目的

本会に提出された申込書および履歴書に記載された個人情報については、採用試験の事務以外の目的では一切使用いたしません。