2024年6月

**補助事業の実施にあたってご留意いただきたい点について**

●●県商工会連合会

小規模事業者持続化補助金事務局

　補助事業の実施にあたっては、交付決定を受けた事業計画に基づき補助事業を実施してください。  
また、後日送付予定の『小規模事業者持続化補助金・補助事業の手引き』を必ずご覧ください。補助事業の手引きにり、事業を実施していただかないと、補助金をお受け取りいただけなくなる場合がございます。

　特に補助事業の実施前に押さえていただきたい項目について、以下の書類を同封しておりますので、必ずご覧ください。

【補助事業の実施前に押さえていただきたい項目】

　（１）経費支出にあたっての注意事項

　（２）必要な証拠書類について

　（３）補助事業計画の変更について

　・第12回～第15回申請の対象者　＜インボイス特例＞についての注意事項

　補助事業の実施に関して、ご不明な点がございましたら、以下までお問合せください。

【お問合せ先】

●●県商工会連合会　小規模事業者持続化補助金事務局

TEL：000-000-0000

受付時間：9：00～12：00、13：00～17：00

※土日祝日、年末年始の休業日を除く

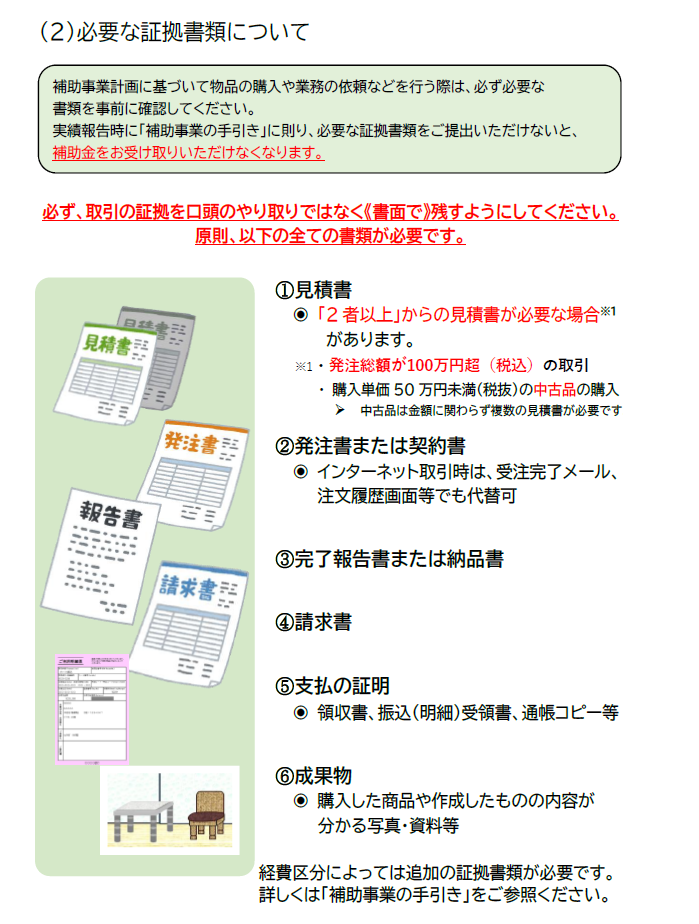
※お電話はお間違いのないようにお願いいたします。（通話料がかかります。）

以上

小規模事業者持続化補助金ホームページ(<https://www.shokokai.or.jp/jizokuka_r1h/info.html>

)の「採択者情報」に補助事業の進め方のコーナーを設けています。同封の書類以外の「補助事業の実施前に押さえていただきたい項目」から「実績報告のまとめ方」まで、一連の流れや各段階での注意点についてご案内しておりますので、活用しながら事業を進めていただきたく存じます。







第１２回～第１5回申請の対象者

＜インボイス特例＞についての注意事項

＜インボイス特例＞で採択・交付決定された皆様には、事業終了時点で要件を満たしていることを示す書類を実績報告時※までに、提出していただくことになっております。

**※**申請時に「適格請求書発行事業者の登録通知書の写し、もしくは登録申請データの受信通知を印刷したもの」を提出していない事業者の方は、実績報告時に提出が必要です。

* 実績報告時までに必要書類のご提出がない場合や、ご提出いただいた書類が要件を満たしていない場合には、交付決定後であっても、特例の適用は行いません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実績報告時の要件（概略） | 要件を満たしたことを示す提出書類 |
| インボイス  特例 | 適格請求書発行事業者の登録が確認できること | インボイス（適格請求書）  発行事業者の登録通知書**※** |

**※**登録通知書　：　発行には時間を要します。期限内に登録できるよう余裕をもって申請してください。

「実績報告時の要件」および「提出書類」の詳細は「補助事業の手引き」で  
よくご確認ください。