

商工会 経営支援員(記帳専任職員 契約職員) 採用試験のご案内
(嶺北地域の商工会採用)

福井県商工会等人事管理委員会

○受付期間	令和5年1月24日(火)まで
○受付時間	午前8時30分～午後5時00分(土・日・祝祭日を除く)
○試験日	令和5年2月 3日(金) 応募者に場所・時間等を通知
○試験場所	福井市宝永4丁目9番14号 福井県商工会連合会
○採用予定	令和5年4月1日

1. 職種、採用予定人員及び勤務先等

- 《 職 種 》 経営支援員(記帳専任職員 契約職員) 1年契約
※正規職員への転換制度有り ※詳細は「6. 勤務条件等」
(転換実績: 令和3年度 4名)
- 《 採用予定人員 》 3名 予定
- 《 勤 務 先 等 》 嶺北地域の商工会
※商工会での雇用となります。

2. 受験資格

次のいずれにも該当する者

- (1) 高等学校の卒業者。
- (2) 簿記検定3級資格を有する者。
- (3) 普通運転免許を有する者。(※内定後、採用日までの取得可)

※ 受験資格を有する者でも次に該当するものは受験できない。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

3. 申込手続

- 《 提出書類 》 ① 受験申込書(別紙様式)
② 履歴書(厚生労働省履歴書様式例を使用し、必ず写真を貼付のこと。)
- 《 書類の送付先 》 〒910-0004 福井市宝永4丁目9番14号
福井県商工会等人事管理委員会 宛 ※親展にて送付
TEL 0776-23-3624 FAX 0776-25-2157
URL <https://www.shokokai-fukui.or.jp/>
※令和5年1月24日(火) 必着のこと

4. 試験の方法

《 試験項目 》 書類選考・口述試験

《 内 容 》 口述試験は、試験委員による個別面接 ※面接時間は1人15分程度です。

5. 試験日、場所及び合格発表

《 試 験 日 》 ① 口述試験 令和5年2月3日（金） 予定

※応募者に時間等を通知

② 合格発表 各受験者へ文書で通知します。

※電話等での問い合わせ不可

《 場所(予定) 》 福井県商工会連合会 福井市宝永4丁目9番14号

※最寄り駅：福井鉄道 仁愛女子高等学校駅

※応募状況等により試験会場及び日程を変更する場合があります。

この場合は受験者に通知をします。

6. 勤務条件等

《 勤 務 地 》 嶺北地域の商工会での勤務となり、記帳システム入力を主とする経営支援業務など商工会業務に携わっていただきます。

《 契約期間 》 1年間（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

※勤務状況により契約更新有り（3年まで）

※3年契約後、正規職員への転換制度有り（転換実績：令和3年度 4名）

《 給 与 等 》（令和4年12月現在）

① 給 料 164,100円

② 期末・勤勉手当 年 2.847ヶ月

※契約2年目からは年 4.38ヶ月（契約更新者）

③ 諸手当 通勤手当、超過勤務手当等。要件に該当する場合に支給されます。

※ 金額および支給月数は、福井県行政職給与に準拠し変更されることがあります。

7. その他

応募者数の状況により口述試験前の書類選考を行う場合があります。

受験手続、その他試験についての問い合わせは福井県商工会連合会総務課 宇野まで

〒910-0004 福井市宝永4丁目9番14号

TEL 0776-23-3624 FAX 0776-25-2157

URL <https://www.shokokai-fukui.or.jp/>

経営支援員（記帳専任職員 契約職員）採用試験受験申込書
(嶺北地域の商工会採用)

令和 年 月 日

福井県商工会等人事管理委員会 御中

氏 名 _____ ㊞

郵便番号 _____

住 所 _____

(連絡先) _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

平成
生年月日 年 月 日
昭和

※ 個人情報の利用目的

本会に提出された申込書及び履歴書に記入された個人情報については、採用試験の事務以外の目的では一切使用いたしません。