

1 基本方針

家族・従業員について	お客様について	地域について	災害対策責任者
災害が発生しても家族や家族同然の従業員の安全を守る。	災害が発生しても、早期に復旧してお客様の仕事に極力影響を及ぼさない。	災害が発生しても事業を継続し、雇用を守り、地域の復興に貢献する。	責任者は〇〇社長、但し社長が不在の場合は△△専務が代行する。

2 防災・減災対策

対 策	具体的内容	時 期	
建物・什器	建物の耐震化診断	建物の耐震診断を行い、強度不足の場合は補強する。	〇〇年〇月まで
	家財・什器の固定	陳列棚を固定する。寝室にタンスを置かない。タンスにはストッパーを取り付ける。	〇〇年〇月まで
	その他	レイアウトの変更・窓ガラスの飛散防止。	〇〇年〇月まで
ヒト対策	備 蓄	食料・飲料水・簡易トイレ・手回し充電ラジオライト等の備蓄。	〇〇年〇月まで
	安否確認	伝言ダイヤル171を活用。半年に1度訓練を行う。	〇〇年〇月まで
	避難場所の特定	万一の場合で自宅事務所が使用できない場合、最寄りの避難所●●小学校に集合する。	〇〇年〇月まで

3 初動対応

災害発生時の行動手順	緊急時連絡先リスト
<ul style="list-style-type: none"> ①家族・従業員の安全の確保 ②地域の救助・救護活動 ③事業継続の活動 	<ul style="list-style-type: none"> 取引先A社 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 取引先B社 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 病院 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 同業者C社 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

4 データのバックアップ

バックアップの必要なデータ	バックアップ策
顧客データ 会計データ	<ul style="list-style-type: none"> 毎日社長がバックアップデータを保存し、自宅金庫保管 月末毎に社長がバックアップデータを保存し、自宅金庫保管

5 重要業務と目標復旧時間

重要業務 (最初に復旧させる仕事)	目標復旧時間 (お客様の要望)
A社向け部品製造	1か月以内に復旧しないと取引を失う可能性あり

※ (裏面に備蓄品リスト)

6 事業継続のための連携先

代替生産のための他県の同業他社	協力会社
<ul style="list-style-type: none"> D社 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ●●協同組合 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 	<ul style="list-style-type: none"> 仕入先E社 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 下請けF社 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

7 万一の場合の資金繰り

売上高1か月分相当額の流動性資金を確保する	
通常流動性資金300万円(売上半月分)は確保。他の資金は下記の制度で調達する。	
〇〇商工会(国の緊急融資制度の相談)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メインバンク	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
経営者保険に加入の生命保険	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

8 加入している保険・共済

種 類	保険会社等	連絡先	証券番号	補償限度額	補償範囲
火災保険	△△火災	012-345-6789	123456	3,000万円	火災・水害による建物・設備損傷
地震特約	△△火災	012-345-1234	234567	3,000万円	地震・津波・噴火による建物・設備損害
休業対応共済	◇◇組合	098-765-4321	456789	1,000万円	災害による休業
業務災害保険	〇〇損保	03-1234-5678	345678	300万円	社員の労災事故
福祉共済	商工会	03-1234-5678	5XXXXXX	1,000万円	社長・社員のけが・死亡
生命保険	××生命	03-5678-1234	567890	1,000万円	社長・社員の死亡

9 シートの見直し時期

訓練・見直し時期	
訓練: 4月、10月実施 (○ ・ ×)	シート見直し: 毎年3月末実施 (○ ・ ×)

定期的に
見直してみましょう



